

## Lokal retningslinje for arbejdsmiljøarbejdet på CDH

**Alle personalepolitiske retningslinjer bygger på de tre samme grundlæggende CDH værdier:**

- Professionalisme - altid fokus på opgaven
- Respekt - hele vejen rundt
- Troværdighed - vi gør det, vi siger

*- og desuden ved at værne om brugeres og medarbejderes trivsel som grundværdi for en god arbejdsplads og for det bedste faglige udbytte*

Formålet med retningslinjen er at understrege, at krumtappen i arbejdsmiljøarbejdet er arbejdsmiljøgrupperne, men at den enkelte medarbejder selv har ansvaret for egen sikkerhed og sundhed. Du er din egen arbejdsmiljørepræsentant.

### Medarbejderens pligter i arbejdsmiljøarbejdet

Den enkelte medarbejder har i henhold til Arbejdsmiljøloven pligt til at deltage i samarbejdet om sikkerhed og sundhed. Dette betyder blandt andet, at alle medarbejdere har pligt til

- At medvirke til, at arbejdsforholdene inden for deres område er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige
- At informere arbejdsmiljøgruppen, arbejdslederen, konsulenten eller ledelsen om fejl eller mangler, som kan forringe sikkerheden og sundheden, og som man ikke selv kan rette.

*Det forventes derfor, at alle medarbejdere*

- Deltager aktivt i arbejdsmiljøgruppens årlige arbejdsmiljøgennemgang via APV-arbejdet og i afdelingens psykiske arbejdsmiljøindsats
- Kender sin arbejdsplads' arbejdsmiljøproblemstillinger og ved, hvor afdelingens APV findes
- Rapporterer alle tilfælde af arbejdsskader og tilløb til ulykker til arbejdsmiljøgruppen, samt bidrager med information til den forebyggende indsats
- Kender stedets arbejdsmiljømæssige politikker og retningslinjer
- Kender afdelingens arbejdsmiljørepræsentant

### Medarbejderens rettigheder i arbejdsmiljøarbejdet

Alle medarbejdere har ret til at få rådgivning om arbejdsmiljø. Det er en målsætning at fremme medarbejdernes trivsel gennem såvel kollektiv som individuel rådgivning.

Rådgivningen fås i første omgang af arbejdsmiljøgruppen, og de har ligeledes mulighed for at trække på intern konsulent, ligesom arbejdsmiljøgruppen har mulighed for at anvise til intern eller ekstern rådgiver i samarbejde med den enkelte afdelingsleder.

*Den enkelte afdelingsleder er ansvarlig for at udbrede kendskabet til denne retningslinje, samt implementere denne retningslinje i hverdagen.*

*Godkendt på MED møde den 20. juni 2014*