

# Kvalitetsretningslinjerne på CDH

## - meget kort fortalt

Find retningslinjerne i deres fulde længde på [cdh.m.dk](http://cdh.m.dk)

### Arbejds miljø

Retningslinjen beskriver, hvordan CDH arbejder med de forskellige lovpligtige faser i arbejdspladsvurderinger (APV'er) og med arbejdsulykker. Desuden beskriver retningslinjen, hvordan CDH arbejder med forebyggelsesinitiativer for både det psykiske og fysiske arbejdsmiljø.

**Anvendelsesområde:** Alle afdelinger.

**Målgruppe:** Alle arbejdsmiljøgrupper og CDH's arbejdsmiljøudvalg.

### Faglige tilgange, metoder og resultater

Retningslinjen beskriver arbejdet med faglige tilgange, metoder og resultater på CDH. Herunder formålet med arbejdet, hvordan arbejdet udføres, hvem der er ansvarlige for arbejdets udførelse, og hvor og hvornår arbejdet finder sted.

**Anvendelsesområde:** Afdelinger, som er oprettet efter §§ 66, 104, 107 og 108 i Serviceloven:

Kloden, Danalien, Ungdomshjemmet, Planehuset/børne- og ungeafdelingen, Aktivitets- og samværstilbuddet, Bøgehuset.

**Målgruppe:** Alle medarbejdere i de berørte afdelinger.

### Forebyggelse af overgreb

Retningslinjen beskriver, hvordan vi arbejder med at forebygge fysiske, psykiske og seksuelle overgreb. I Specialsektoren arbejder vi med forebyggelse og håndtering, hvis overgreb alligevel finder sted. Arbejdet med standarden bidrager desuden til systematisk opfølgning, hvor vi først gennem analyse, siden læring og formidling bliver klogere i forhold til at forebygge overgreb på ny.

**Anvendelsesområde:** Afdelinger, som er oprettet efter §§ 66, 104, 107 og 108 i Serviceloven:

Kloden, Danalien, Ungdomshjemmet, Planehuset/børne- og ungeafdelingen, Aktivitets- og samværstilbuddet, Bøgehuset.

**Målgruppe:** Alle medarbejdere i de berørte afdelinger.

### Indflydelse på eget liv

Retningslinjen beskriver, hvordan brugernes ønsker til og forudsætninger for indflydelse løbende afdekkes, dokumenteres og revurderes. Retningslinjen beskriver også, hvordan man støtter brugerne i at udøve indflydelse.

**Anvendelsesområde:** Botilbud, som er oprettet efter §§ 66, 107 og 108 i Serviceloven. Bøgehuset, Kloden, Danalien, Ungdomshjemmet og Planehuset.

**Målgruppe:** Alle medarbejdere i de berørte afdelinger, som indgår i arbejdet med indflydelse på eget liv.

## Individuelle planer, børn og voksne i botilbud på CDH

Retningslinjen beskriver, hvordan mål udarbejdes sammen med beboerne og på baggrund af den kommunale handleplan. Retningslinjen beskriver også, hvordan faglige indsatser og resultater dokumenteres, hvordan man evaluerer og gør status på beboernes udvikling, samt hvordan statusmateriale til relevante parter udarbejdes.

**Anvendelsesområde:** Botilbud for voksne og børn, som er oprettet efter §§ 66, 107 og 108 i Serviceloven. Bøgehuset, Danalien, Ungdomshjemmet, Planethuset, ungeafdelingen, og Kloden.

**Målgruppe:** Alle medarbejdere på de berørte afdelinger, som arbejder med udgangspunkt i individuelle planer.

## Kommunikation

Retningslinjen beskriver, hvordan brugernes kommunikative ressourcer løbende afdækkes, hvilke elementer indgår i afdækningen, hvordan denne dokumenteres, samt hvordan de kommunikative ressourcer revurderes. Retningslinjen beskriver også, hvordan brugernes muligheder for kommunikation fremmes, bl.a. i den daglige praksis.

**Anvendelsesområde:** Botilbud for voksne, som er oprettet efter §§ 107 og 108 i Serviceloven. Kloden, Danalien, Ungdomshjemmet og Planethuset, ungeafdelingen.

**Målgruppe:** Alle medarbejdere i de berørte afdelinger, som arbejder med afdækning og udvikling af kommunikative ressourcer.

## Kompetenceudvikling

Retningslinjen beskriver, hvordan man løbende afdækker, hvilke kompetencer, der skal være til stede, for at afdelingen kan løse sine opgaver. Retningslinjen beskriver også, hvordan ledelse og medarbejdere sammen arbejder med at bevare og udvikle medarbejdernes kompetencer.

**Anvendelsesområde:** Alle afdelinger.

**Målgruppe:** Ledelse og medarbejdere på hele CDH.

## Magtanvendelse på voksenområdet

Retningslinjen beskriver, hvordan man registrerer og indberetter magtanvendelser, samt hvordan man analyserer magtanvendelsesepisoder. Retningslinjen beskriver også arbejdsgange, som skal sikre, at analyserne munder ud i forebyggende initiativer, og hvordan disse initiativer formidles til medarbejderne.

**Anvendelsesområde:** Alle afdelinger på CDH, som er oprettet efter Servicelovens §§ 104, 107 og 108. Kloden, Danalien, Ungdomshjemmet, Aktivitets- og samværstilbuddet og Planethuset, ungeafdelingen.

**Målgruppe:** Alle medarbejdere i de berørte afdelinger.

### **Magtanvendelse på børneområdet**

Retningslinjen beskriver, hvordan man registrerer og indberetter magtanvendelser, samt hvordan man analyserer magtanvendelsesepisoder. Retningslinjen beskriver også arbejdsgange, som skal sikre, at analyserne munder ud i forebyggende initiativer, og hvordan disse initiativer formidles til medarbejderne.

**Anvendelsesområde:** Alle afdelinger på CDH, som er oprettet efter Servicelovens §§ 66. Bøgehuset og Planethuset, børneafdelingen.

**Målgruppe:** Alle medarbejdere i de berørte afdelinger.

### **Medicinhåndtering**

Retningslinjen beskriver, hvordan medicinhåndtering skal foregå på CDH. Den beskriver også, hvordan vi sikrer, at medarbejdere, som håndterer medicin, har de nødvendige faglige kompetencer.

**Anvendelsesområde:** Alle afdelinger, hvor medicinhåndtering foregår.

**Målgruppe:** Alle medarbejdere på de berørte afdelinger, som håndterer medicin.

### **Utilsigtede hændelser (UTH)**

En UTH er en ikke tilstræbt begivenhed, som skader borgeren eller medfører risiko for skade i forbindelse med en sundhedsfaglig virksomhed.

Retningslinjen beskriver definitionen af UTH, fremgangsmåden i at indberette på CDH, hvordan ansvaret for retningslinjen er fordelt, samt hvordan processen og beskrivelsen for håndteringen er på CDH.

**Anvendelsesområde:** Alle afdelinger på CDH.

**Målgruppe:** Alle ansatte på CDH.

### **Retningslinjer på vej:**

- **Fysisk og mental sundhed og trivsel**  
Arbejdet med de regionale retningslinjer er udsat.